# COMUNE DI FILOGASO
## Provincia di Vibo Valentia

# RELAZIONE DI FINE MANDATO 2012 / 2017

***Sindaco: Avv. Antonio Barba***

***(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)***

# COMUNE DI FILOGASO

RELAZIONE DI FINE MANDATO
QUINQUENNIO 2012-2017

## INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI


- **Premessa** **Pag. 3**
- **Parte I – Dati generali** **Pag. 6**
  - ✓ Popolazione residente
  - ✓ Organi politici
  - ✓ Composizione della giunta comunale
  - ✓ Composizione del consiglio comunale
  - ✓ Struttura organizzativa
  - ✓ Organigramma
  - ✓ Condizione giuridica dell'Ente
  - ✓ Condizione finanziaria dell'Ente
  - ✓ Situazione di contesto interno/esterno
  - ✓ Organigramma
  - ✓ Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi della'art. 242 del TUEL
- **Parte II - Attività normativa e amministrativa** **Pag. 12**
  - ✓ Attività normativa
  - ✓ Attività tributaria
  - ✓ Attività amministrativa
  - ✓ Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello di realizzazione

- **Parte III – Situazione economico finanziaria dell'Ente** **Pag. 23**
  - ✓ Sintesi dei dati finanziari a consuntivo
  - ✓ Equilibrio parte corrente e parte capitale
  - ✓ Risultato della gestione
  - ✓ Utilizzo avanzo di amministrazione
  - ✓ Gestione dei residui
  - ✓ Patto di stabilità interno
  - ✓ Indebitamento
  - ✓ Conto del patrimonio
  - ✓ Riconoscimento debiti fuori bilancio
  - ✓ Spesa per il personale
- **Parte IV – Rilievi degli Organismi esterni di controlli** **Pag. 36**
  - ✓ Rilievi della Corte dei Conti
  - ✓ Rilievi dell'Organo di Revisione
  - ✓ Intraprese per contenere la spesa
- **Parte V – Organismi controllati** **Pag. 37**
  - ✓ Organismi controllati e società partecipate
  - ✓ Provvedimenti di cessione di società e partecipazioni
- **Firma** **Pag. 38**
- **Certificazione** **Pag. 39**

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

L'art. 11 del decreto legge 6 marzo 2014 n. 16 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza locale, nonché misure volte a garantire la funzionalità dei servizi svolti nelle istituzioni scolastiche", stabilisce che la relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e non più entro il novantesimo giorno come era invece previsto dall´articolo 4 del d. lgs. n. 149/2011.

Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall´organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Infine, entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall´organo di revisione dell'ente locale, la relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune, con l´indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno dovranno avvenire entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1.Popolazione residente

| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|
| 1452 | 1443 | 1425 | 1419 | 1417 |

### 1.2. Organi politici

| Giunta Comunale | All'inizio del mandato | Al termine del mandato |
|---|---|---|
| Sindaco | Avv. Antonio Barba | Avv. Antonio Barba |
| Vicesindaco | Ing. Filippo Luciano | Ing. Filippo Luciano |
| Assessore | Daniele Rachieli | Daniele Rachieli |

| Consiglio Comunale | All'inizio del mandato | Al termine del mandato |
|---|---|---|
| Sindaco/Presidente del Consiglio | Antonio Barba | Antonio Barba |
| Consigliere/ Vice Sindaco | Filippo Luciano | Filippo Luciano |
| Consigliere | Daniele Rachieli | Daniele Rachieli |
| Consigliere | Francesco Augurusa | Francesco Augurusa |
| Consigliere | Walter Francesco Olivito | Walter Francesco Olivito |
| Consigliere | Antonio Rizzo | Antonio Rizzo |
| Consigliere | Aurelio De Gennaro | Aurelio De Gennaro |

## ATTIVITA' ORGANI POLITICI

| GIUNTA COMUNALE | SEDUTE | DELIBERE |
|---|---|---|
| 2012 | 9 | 45 |
| 2013 | 23 | 58 |
| 2014 | 28 | 69 |
| 2015 | 22 | 61 |
| 2016 | 30 | 69 |

| CONSIGLIO COMUNALE | SEDUTE | DELIBERE |
|---|---|---|
| 2012 | 07 | 33 |
| 2013 | 04 | 16 |
| 2014 | 05 | 19 |
| 2015 | 05 | 13 |
| 2016 | 05 | 12 |

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Il comune di Filogaso si articola in 3 Servizi: **Tecnico, Economico/Finanziaria/Tributi ed Amministrativo**, che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 7 dipendenti a tempo indeterminato e n. 1 figura nel ruolo di responsabile dell'Area Tecnica assunta ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, a tempo determinato (fino alla scadenza del mandato del Sindaco) e part-time a 18 ore settimanali.

La responsabilità della Area Finanziaria e della area Amministrativa è affidata, rispettivamente al Sindaco e all'Assessore Daniele Rachieli, i quali rispondono in ordine alla gestione della spesa, nonché in merito al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Segretario Comunale, in convenzione con i Comuni di Filogaso (VV) e Platania (CZ), assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordinando le Aree stesse;

| Unità organizzative | All'inizio del mandato | Al termine del mandato |
|---|---|---|
| Servizio 1 | Economico-finanziario-tributi | Economico-finanziario-tributi |
| Servizio 2 | Tecnico | Tecnico |
| Servizio 3 | Amministrativo | Amministrativo |

| Funzionari | All'inizio del mandato | Al termine del mandato |
|---|---|---|
| Direttore Generale | ===== | ===== |
| Segretario | Dott. Fabrizio Lo Moro | Dott. Fabrizio Lo Moro |
| Dirigenti | ==== | ==== |
| Posizioni organizzative | ==== | ==== |
| Personale dipendente | 09 | 07 |

## SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO/TRIBUTI

| Figure Professionali | Categorie economica | Numero impiegati |
|---|---|---|
| Funzionario | D6 | 01 |
| Istruttore | = | = |
| Operatore | = | = |
| TOTALE | = | 01 |

## SERVIZIO TECNICO

| Figure Professionali | Categorie economica | Numero impiegati |
|---|---|---|
| Funzionario | D1 | 01 |
| Operatore | A3 | 02 |
| Operatore | B7 | 01 |
| TOTALE | | 04 |

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

| Figure Professionali | Categorie economica | Numero impiegati |
|---|---|---|
| Funzionario | D5 | 01 |
| Istruttore Amministrativo | C5 | 02 |
| TOTALE | | 03 |

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente**: Attualmente l'Ente non è commissariato , né lo è stato nel periodo del mandato

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente**:

Nel periodo del mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-*ter* e 243-*quinques* del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno**:

Il periodo del mandato è stato caratterizzato da una forte contrazione dei trasferimenti erariali che ha costretto l'Amministrazione ad adottare drastici provvedimenti di contenimento di tutte le spese.

In questa difficile situazione l'Amministrazione ha adottato provvedimenti ed iniziative per una sempre più oculata gestione delle ridotte risorse disponibili; infatti con le economie derivanti dalla riduzione delle spese per gli organi istituzionali, delle spese di rappresentanza, delle spese di funzionamento degli uffici, nonché della spesa di personale, è stato possibile coprire i costi di alcuni servizi al fine di garantire un livello adeguato delle prestazioni.

Le criticità riscontrate nel quinquennio non riguardano la gestione ordinaria degli uffici e dei servizi che, nonostante le difficoltà di natura finanziaria, hanno raggiunto buoni livelli di efficienza ed efficacia, bensì derivano dalla difficoltà nell'adempiere e tutte le incombenze imposte dalle attuali disposizioni legislative che rischiano di compromettere il normale svolgimento del lavoro degli uffici.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):**

| Tabella parametri di deficitarietà strutturale approvata | Numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi |
|---|---|
| RENDICONTO 2012 | 2 |
| RENDICONTO 2013 | 1 |
| RENDICONTO 2014 | 1 |
| RENDICONTO 2015 | 1 |
| PRE RENDICONTO 2016 | |

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa**:

**Anno 2012:**

- Modifica dello Statuto comunale – art. 16 – 5° comma. Delibera C.C. n. 12/2012;
- Approvazione regolamento per la disciplina dell'imposta comunale propria – Delibera C.C. n. 20/2012;
- Approvazione Piano di emergenza comunale – Delibera C.C. n. 33/2012;

**Anno 2013:**

- Approvazione Regolamento controlli interni. Delibera C.C. n. 1/2013
- Istituzione addizionale Comunale IRPEF ed approvazione Regolamento. Delibera C.C. n. 9/2013
- Approvazione Regolamento orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico. – Delibera di G. C. n. 9/2013

**Anno 2014:**

- Approvazione programma trasparenza ed integrità triennio 2014/2016 – Delibera G. C. n. 6/2014;
- Approvazione Piano Anticorruzione Triennio 2014/2016 – Delibera G.C. n. 7/2014;
- Approvazione regolamento incompatibilità ed incarichi dipendenti comunali – Delibera G. C. n. 8/2014;
- Approvazione Codice Comportamento dipendenti comunali – Delibera G. C. n. 9/2014;

- Approvazione regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari - Delibera G. C. n. 13/2014;
- Approvazione Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione delle posizioni organizzative del comune di Filogaso – Delibera G. C. n. 69/2014.
- Approvazione Regolamento IUC – Delibera C.C. n. 8/2014

**Anno 2015:**

- Approvazione Piano di informatizzazione - triennio 2015/2016 – Delibera G. C. n. 5/2015;
- Istituzione AOO e nomina Responsabile per la gestione e conservazione flussi documentali- Delibera di Giunta Comunale n. 46 /2015;
- Approvazione manuale protocollo informatico – delibera G.C. n. 47/2015;
- Approvazione Piano performance 201572017 – Delibera n. G.C. 51/2015;
- Approvazione modifica regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti – Delibera C.C. 6/2015

**Anno 2016:**

- Adozione Piano prevenzione della corruzione – Triennio 2016/2018 – Delibera .G.C. n. . 2/2016
- Approvazione Regolamento per l'edilizia Comunale Delibera G. C. n. 24/2016;
- Approvazione Piano Performance anno 2016 – Delibera Giunta Comunale n. 29 /2016
- Approvazione relazione piano performance 2015 – Delibera G. C. n. 30 /2016

## 2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

### 2.1.1 ICI/IMU:

| **Aliquote ICI/IMU** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** |
|---|---|---|---|---|---|
| Aliquota abitazione principale | 7.6/000 | 7.6/000 | 7.6/000 | 7.6/000 | 7.6/000 |
| Detrazione abitazione principale | 103,29 | 103,29 | 103,29 | | |
| Altri immobili | 7.6/000 | 7.6/000 | 7.6/000 | 7.6/000 | 7.6/000 |
| Fabbricati rurali e strumentali | 7.6/000 | 7.6/000 | 7.6/000 | 7.6/000 | 7.6/000 |

### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

| **Aliquote addizionale IRPEF** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** |
|---|---|---|---|---|---|
| Aliquota massima | = | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
| Fascia esenzione | = | NO | **NO** | **NO** | **NO** |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

| **Prelievi sui rifiuti** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipologia di prelievo | TARSU | TARSU | TARI | TARI | TARI |
| Tasso di copertura | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

## 3. Attività amministrativa.

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Nel periodo di mandato i controlli sono stati regolarmente garantiti con l'applicazione degli strumenti previsti dall'art. 147 del d.l.267/2000, mediante il rilascio del parere tecnico del responsabile del Servizio competente in materia e del parere contabile da parte del responsabile del servizio finanziario in merito alle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale e dal consiglio, con il rilascio da parte del Revisore dei conti dei pareri sugli atti soggetti al suo controllo preventivo, con l'adozione del piano delle risorse ed obiettivi, nonché con la valutazione dei funzionari da parte del Nucleo di valutazione.

A seguito delle modifiche introdotte dal D.L. 174/2012 alle norme in tema di controlli interni si è provveduto con deliberazione del C.C. n. 2 del 10/01/2013 all'approvazione di un apposito regolamento che all'art. 4 prevede le modalità di svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa come segue:

1. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase successiva, dal Segretario, il quale si avvale del supporto del Nucleo di valutazione/OIV.

2. Il controllo viene effettuato sulle determinazioni dirigenziali e sulle ordinanze adottate dai responsabili di servizio, sulla base di standard di riferimento elaborati attraverso apposita griglia di raffronto che tiene conto delle leggi, dei regolamenti, degli indirizzi di governo e delle eventuali direttive interne. Gli standard e la griglia sono elaborati dal Segretario, col supporto del Nucleo di valutazione/OIV.

3. Il controllo avviene in particolare sulla base dei seguenti indicatori:

a) rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;

b) correttezza e regolarità delle procedure;

c) correttezza formale nella redazione dell'atto.

4. Il controllo di cui al presente articolo viene effettuato su tutti gli atti attraverso un sorteggio casuale effettuato mensilmente dal Segretario in misura non inferiore al 10% del totale degli atti adottati per ciascun responsabile di servizio. Le tecniche di campionamento sono elaborate dal Segretario col supporto del Nucleo di valutazione/OIV.

Resta salva la possibilità per il segretario di sottoporre ulteriori atti al controllo di regolarità amministrativa, in particolare per gli atti relativi ad attività individuate come ad elevato rischio di corruzione, nonché per rafforzare le forme di prevenzione della corruzione.

5. Il Segretario, col supporto del Nucleo di valutazione/OIV, predispone un rapporto semestrale che viene trasmesso ai responsabili di servizio e al Sindaco. Il rapporto contiene le eventuali direttive per i dirigenti al fine di garantire il rispetto della regolarità amministrativa

**3.1.1. Controllo di gestione**: di seguito vengono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale**:
  - Cessazione per collocamento a riposo di n. 2 dipendenti comunali, in data 30/06/2015 e 31/07/2015;

- **Lavori pubblici**:

ELENCO DELLE PRINCIPALI OPERE

Anno 2012

| OPERA | IMPORTO IMPEGNATO | FONTE DI FINANZIAMENTO |
|---|---|---|
| **LAVORI DI TRASFORMAZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DA GASOLIO A GAS/METANO DEGLI EDIFICI PUBBLICI "SCUOLE E COMUNE"** ***CIG. 4620420B31*** | € 57.717,00 | Fondi di bilancio comunale |
| **LAVORI DI PROMOZIONE DI INIZIATIVE NEL CAMPO DEL RISPARMIO ENERGETICO – SISTEMAZIONE AMMODERNAMENTO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE;** **CIG: 4183254268 CUP: F27J03000000001** | €. 102.876,40 | **€98.876,40** con contributo regionale ed **€4.000,00** con fondi di bilancio Comunale |

Anno 2013

| OPERA | IMPORTO IMPEGNATO | FONTE DI FINANZIAMENTO |
|---|---|---|
| **"SISTEMAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA RETE IDRICA E FOGNARIA URBANA"** | € 80.000,00 | Contributo Regione Calabria - Legge R. n.24/1987 |

## Anno 2014

| OPERA | IMPORTO IMPEGNATO | FONTE DI FINANZIAMENTO |
|---|---|---|
| **PSR CALABRIA 2007-2013 – P.I.A.R. VIV'AMENITY – MIS. 227 - AZIONE 2 - LAVORI DI REALIZZAZIONE, RIPRISTINO E MANUTENZIONE SENTIERI RURALI E PERCORSI DIDATTICI NEL BOSCO "FALLÀ" NEL COMUNE DI FILOGASO (VV) – CUP G67H14000620002 – CIG 58683256FB**<br>**2° ANNUALITA'** | € 182.091,74 | Contributo Regione Calabria PSR Calabria 2007-2013 – P.I.A.R. Viv'Amenity – Mis. 227 - Azione 2 |
| **PSR CALABRIA 2007-2013 – P.I.A.R. VIV'AMENITY – MIS. 125 - AZIONE 1 - LAVORI DI RIPRISTINO VIABILITÀ INTERPODERALE STRADE DENOMINATE "VATICANO-URZA- CARCERI-ANGELIERI- FONTANA PANAJA E GIGLIO" NEL COMUNE DI FILOGASO (VV) - CUP G67H14000610002 – CIG 58683202DC**<br>**2° ANNUALITA'** | €. 181.486,24 | Contributo Regione Calabria PSR Calabria 2007-2013 – P.I.A.R. Viv'Amenity – Mis. 125 - Azione 1 |
| **MESSA IN SICUREZZA, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ADIBITO A SCUOLA MEDIA - VIA GELSI. CUP G64H14000650001** | € 150.000,00 | Contributo MIUR |

Anno 2015

| OPERA | IMPORTO IMPEGNATO | FONTE DI FINANZIAMENTO |
|---|---|---|
| **POI ENERGIE RINNOVABILI E RISPARMIO ENERGETICO FESR 2007-2013 – EFFICENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA VIA TRAVERSA BELVDERE - COMUNE DI FILOGASO**<br>**PRODOTTO: POI ENERGIA CSE 2015 "IMPIANTO FOTOVOLTAICO CONNESSO IN RETE"** | € 75.000,00 | Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare, quale Autorità di Gestione del Programma operativo interregionale "Energie rinnovabili e risparmio energetico FESR 2007-2013 |
| **POI ENERGIE RINNOVABILI E RISPARMIO ENERGETICO FESR 2007-2013 – EFFICENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA VIA TRAVERSA BELVDERE - COMUNE DI FILOGASO**<br>**PRODOTTO: POI ENERGIA CSE 2015 - "IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE MEDIANTE POMPE DI CALORE CENTRALIZZATO"** | € 125.000,00 | Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare, quale Autorità di Gestione del Programma operativo interregionale "Energie rinnovabili e risparmio energetico FESR 2007-2013 |

## Anno 2016

| OPERA | IMPORTO IMPEGNATO | FONTE DI FINANZIAMENTO |
|---|---|---|
| **STUDIO PER L'ANALISI DELLA CONDIZIONE LIMITE DELL'EMERGENZA (CLE) DI CUI ALL'OCDPC 171 DEL 19/06/2014** | € 3.000,00 | Contributo Regione Calabria |
| **INTERVENTI IN EMERGENZA STRADA PROVINCIALE SP54. SISTEMAZIONE PROVVISORIA SEDE STRADALE - REGIMENTAZIONE ACQUE METEORICHE - IMPLEMENTAZIONE SEGNALETICA DI PERICOLO. REGIONE CALABRIA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA U.O.A. "PROTEZIONE CIVILE" DIP. 6 - INFRASTRUTTURE, LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ - OCPM 3081/2000 RIMODULAZIONE PIANO INFRASTRUTTURALI URGENTI PER RIPRISTINO INFRASTRUTTURE PUBBLICHE DANNEGGIATE. UTILIZZO ECONOMIE DI CUI DECRETO DIRIGENZIALE REGIONE CALABRIA N. 6732 DEL 13 GIUGNO 2016.** | € 15.000,00 | Contributo Regione Calabria |
| **INTERVENTI IN EMERGENZA STRADA PROVINCIALE SP65. SISTEMAZIONE PROVVISORIA SEDE STRADALE - REGIMENTAZIONE ACQUE METEORICHE - IMPLEMENTAZIONE SEGNALETICA DI PERICOLO. REGIONE CALABRIA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA U.O.A. "PROTEZIONE CIVILE" DIP. 6 - INFRASTRUTTURE, LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ - OCPM 3081/2000 RIMODULAZIONE PIANO INFRASTRUTTURALI URGENTI PER RIPRISTINO INFRASTRUTTURE PUBBLICHE DANNEGGIATE. UTILIZZO ECONOMIE DI CUI DECRETO DIRIGENZIALE REGIONE CALABRIA N. 6732 DEL 13 GIUGNO 2016** | € 15.000,00 | Contributo Regione Calabria |

- **Gestione del territorio**:

Nel periodo di mandato sono state rilasciate n. 80 premessi a costruire, di cui n. 25 nell'anno 2009, n. 17 nel 2013, n. 10 nell'anno 2014, n. 16 nell'anno 2015 e n. 12 nell'anno 2016, con tempi di rilascio tra i 30 e 45 giorni.

E' stato avviato l'iter per l'approvazione del Piano Strutturale Comunale, la cui approvazione è avvenuta con la deliberazione di C.C. n. del;

- **Istruzione pubblica**:

nel periodo di mandato sono stati sempre garantiti il servizio mensa e il trasporto scolastico;

- **Ciclo dei rifiuti**: si evidenzia l'aumento percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine:
  - anno 2012 = 0
  - anno 2016 = 37%
- **Sociale**:
  - progetto Radici e Focus per persone non autosufficienti;
  - Avviso pubblico par abbattimento costi famiglie con numero di figli pari o superiori a quattro;
  - Avviso pubblico ritorno in famiglia di persone parzialmente o totalmente non autosufficienti;
  - Convenzione con Associazione Taxi Verde per servizi di cura ed assistenza domiciliare;
  - Progetto La Roccia per sostegno economico alle famiglie con disagio economico.

**3.1.2. Valutazione delle performance**: nel periodo di mandato la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti è stata effettuata nel rispetto dei criteri di cui all'art. 10 – parte normativa – del CDI 2002/2005, successivamente adeguati al D. Lgs. 150/2009 con deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2010;

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL**:

Il controllo sulle società partecipate di cui all'art. 147 – quater del tuel non è prescritto per i Comuni della fascia demografica cui appartiene questo Ente

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Percentuale di incremento/dec |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTRATE CORRENTI | 881.946,67 | 879.058,94 | 932.537,69 | 921.695,80 | 867.135,62 | 98,32 |
| TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E | 124.611,09 | 65.201,64 | 92.694,43 | 683.246,94 | 77.681,27 | 62,34 |
| TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 75.290,86 | 219.455,30 | 389.668,82 | 624.657,51 | 490.117,20 | 650,96 |
| TOTALE | 1.081.848,62 | 1.163.715,88 | 1.414.900,94 | 2.229.600,25 | 1.434.934,09 | 132,64 |

| SPESE (IN EURO) | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Percentuale di incremento/dec |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 822.643,75 | 790.392,49 | 795.114,84 | 784.625,78 | 789.408,95 | 95,96 |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 124.611,09 | 145.201,64 | 90.196,98 | 680.503,07 | 77.681,27 | 62,34 |
| TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI | 133.895,94 | 201.798,29 | 444.257,75 | 709.768,03 | 561.694,07 | 419,50 |
| TOTALE | 258.507,03 | 347.002,93 | 534.454,73 | 1.390.271,10 | 639.375,34 | 247,33 |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Percentuale di incremento/dec |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI | 108.206,03 | 129.553,55 | 133.018,72 | 618.716,52 | 551.617,17 | 509,78 |
| TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 108.206,03 | 129.553,55 | 133.018,72 | 618.716,52 | 551.617,17 | 509,78 |

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate | **881.946,67** | **879.058,94** | **932.537,69** | **921.695,80** | **867.135,62** |
| Spese titolo I | **822.643,75** | **790.392,49** | **795.114,84** | **784.625,78** | **789.408,95** |
| Rimborso prestiti parte del titolo III | **58.605,08** | **62.342,29** | **67.258,12** | **72.441,33** | **71.576,87** |
| **SALDO DI PARTE CORRENTE** | 736,51 | **26.324,16** | **70.164,73** | **64.628,69** | **6.149,80** |

| EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** |
| Entrate titolo IV | **124.611,09** | **65.201,64** | **92.694,43** | **683.246,94** | **77.681,27** |
| Entrate titolo V ** | **75.290,86** | **219.455,30** | **389.668,82** | **624.657,51** | **490.117,20** |
| **Totale titolo (IV+V)** | **199.901,95** | **284.656,94** | **482.363,25** | **1.307.904,45** | **567.798,47** |
| Spese titolo II | **124.611,09** | **145.201,64** | **90.196,98** | **680.503,07** | **77.681,27** |
| **Differenza di parte capitale** | **75.290,86** | **139.455,30** | **392.166,27** | **627.401,38** | **490.117,20** |
| Entrate correnti destinate a investimenti | | | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] | | | | | |
| **SALDO DI PARTE CAPITALE** | **75.290,86** | **139.455,30** | **392.166,27** | **627.401,38** | **490.117,20** |

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Riscossioni | (+) | **828.966,96** | **976.812,65** | **1.152.015,67** | **2.317.601,48** | **1.644.644,08** |
| Pagamenti | (-) | **890.217,44** | **916.491,11** | **1.235.934,54** | **2.280.919,93** | **1.682.744,32** |
| Differenza | (=) | **-61.250,48** | **60.321,54** | **-83.918,87** | **36.681,55** | **-38.100,24** |
| Residui attivi | (+) | **361.087,69** | **316.456,78** | **395.903,99** | **530.715,29** | **341.907,18** |
| Residui passivi | (-) | **299.139,37** | **350.454,86** | **226.653,75** | **512.693,47** | **297.657,14** |
| Differenza | (=) | **61.948,32** | **-33.998,08** | **169.250,24** | **18.021,82** | **44.250,04** |
| **Avanzo (+) o Disavanzo (-)** | (=) | **687,84** | **26.323,46** | **85.331,37** | **54.703,37** | **6.149,80** |

| **Risultato di amministrazione, di cui:** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** |
|---|---|---|---|---|---|
| Vincolato | | | **36.836,00** | | |
| Per spese in conto capitale | | | | | |
| Per fondo ammortamento | | | | | |
| Non vincolato | | | **48.495,37** | | |
| **Totale** | | | **85.331,37** | | |

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione: | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| Fondo di cassa al 31 dicembre | | | **45.508,50** | | **128.736,88** |
| Totale residui attivi finali | **768.399,34** | **2.028.984,82** | **2.144.498,83** | **3.551.102,67** | **2.858.902,63** |
| Totale residui passivi finali | **750.859,19** | **1.994.269,67** | **2.094.843,74** | **3.489.659,08** | **2.972.756,22** |
| **Risultato di amministrazione** | **17.540,15** | **34.715,15** | **95.163,59** | **61.443,29** | **14.883,29** |
| Utilizzo anticipazione di cassa | | | | | |

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

| Descrizione: | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | | | | | |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | | | | | |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | | | | | |
| Spese correnti non ripetitive | | | | | |
| Spese correnti in sede di assestamento | **31.930,00** | | | **27.161,00** | |
| Spese di investimento | | | | | |
| Estinzione anticipata di prestiti | | | | | |
| **Totale** | **31.930,00** | | | 27,161,00 | |

**4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

| Residui attivi al 31.12 | 2012 e precedenti | 2013 | 2014 | 2015 | Totale residui ultimo |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Entrate tributarie | 156.326,91 | 151.036,56 | 234.084,14 | 248.551,69 | 289.350,76 |
| Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti | 44.942,04 | 48.283,71 | 86.596,42 | 69.473,27 | 77.461,91 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 136.371,34 | 218.548,30 | 271.007,47 | 321.739,50 | 366.498,20 |
| Totale | 337.640,29 | 417.868,57 | 591.688,03 | 639.764,46 | 733.310,87 |
| CONTO CAPITALE | | | | | |
| Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale | 236.371,34 | 206.708,42 | 226.740,31 | 281.683,19 | 277.241,61 |
| Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti | 40.397,26 | 88.549,61 | 7.549,61 | 6.552,35 | 6.552,35 |
| Totale | 276.768,60 | 295.258,03 | 234.289,92 | 288.235,54 | 283.793,96 |
| Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi | 12.012,31 | 12.225,62 | 13.549,47 | 5.447,23 | 1.184,03 |
| Totale generale | 768.399,34 | 725.352,22 | 839.56,42 | 933.447,23 | 1.018.288,86 |

| **Residui passivi al 31.12** | **2012 e precedenti** | **2013** | **2014** | **2015** | **Totale residui ultimo** |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | **309.963,19** | **256.359,87** | **281.149,73** | **356.727,49** | 305.509,10 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | **352.577,88** | **327.302,44** | **250.902,34** | **279.403,93** | **303.234,51** |
| Titolo 3 - Rimborso di prestiti | **75.290,86** | **139.456,00** | **200.258,76** | **334.608,80** | **394.661,96** |
| Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi | **13.027,26** | **13.027,26** | **12.052,00** | **30.000,30** | |
| **Totale generale** | **750.859,19** | **736.145,57** | **744.362,83** | **1.000.740,52** | **1.003.405,57** |

**5 Patto di Stabiltà interno**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|
| NS | S | S | S | S |

**5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:**

- Risulta essere stato rispettato il patto di stabilità per l'annualità 2013.

**5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:**

## 6 Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| Residuo debito finale | **985.713,68** | **1.085.795,30** | **1.079.340,30** | **1.151.326,21** | **1.083.876,97** |
| Popolazione residente | **1452** | **1443** | **1425** | **1419** | **1417** |
| Rapporto fra debito residuo e popolazione residente | **67.886** | **75.245** | **75.743** | **81.136** | **76.490** |

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL) | **5,305** | 5,177 | 5,000 | 5,104 | 5,175 |

## 7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL

**Anno 2012**

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|---|---|---|---|
| Immobilizzazioni immateriali | | Patrimonio netto | 1.509.186 |
| Immobilizzazioni materiali | 3.007.447 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | | | |
| Rimanenze | | | |
| Crediti | 768.399 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | | Conferimenti | 880.725 |
| Disponibilità liquide | | Debiti | 1.385.935 |
| Ratei e risconti attivi | | Ratei e risconti passivi | |
| **TOTALE** | | **TOTALE** | |

**Anno 2016**

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|---|---|---|---|
| Immobilizzazioni immateriali | | Patrimonio netto | |
| Immobilizzazioni materiali | | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | | | |
| Rimanenze | | | |
| Crediti | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Attività finanziarie non immobilizzate | | Conferimenti | |
| Disponibilità liquide | | Debiti | |
| Ratei e risconti attivi | | Ratei e risconti passivi | |
| **TOTALE** | | **TOTALE** | |

### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

| **DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2012 (Dati in euro)** | **Importi riconosciuti e** |
|---|---|
| Sentenze esecutive | |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | |
| Ricapitalizzazioni | |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | |
| Acquisizione di beni e servizi | 12.800,00 |
| **TOTALE** | 12.800,00 |

| **ESECUZIONE FORZATA 2012 (2) (Dati in euro)** | **Importo** |
|---|---|
| Procedimenti di esecuzione forzati | |

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.**

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*) | 358.944,96 | 383.810,53 | 391.563,93 | 346.138,18 | 325.052,01 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006 | 318.078,06 | 313.555,83 | 321.313,35 | 333.424,29 | 305.120,46 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| **Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti** | 38,67 | 39,67 | 40,41 | 42,49 | 38,65 |

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| Spesa personale (*) / Abitanti | 269,57 | 295,67 | 296,82 | 281,83 | 271,07 |

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

**8.3 Rapporto abitanti dipendenti:**

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| Abitanti / Dipendenti | 132 | 142 | 144 | 141 | 177 |

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**:

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni**:

**SI NO**

**8.7 Fondo risorse decentrate**

**Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:**

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| Fondo risorse decentrate | 14.358,00 | 18.955,47 | 18.955,47 | **19.400,00** | **15.895,00** |

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

L'Ente, nel quinquennio 2012/2017, non è stato oggetto di rilievi da parte della Corte dei Conti

**- Attività giurisdizionale**:

L'ente non è stata oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è mai stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore dei Conti

### 1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'ente ha adottato, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione, il Piano triennale, ai sensi dell'art. 2, comma 504, della Legge Finanziaria 2008, per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche;
- delle autovetture di servizio;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali;

| | 2102 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Deliberazione G. C.** | **28** | **45** | **41** | **32** | **14** |

-

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

**1. Organismi controllati**: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Nessun organismo partecipato dall'Ente rientra nella definizione di società controllata, come risulta dall'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile;

Il Comune di Filogaso, ad oggi, detiene le seguenti partecipazioni in società non controllate e consorzi:

- Consorzio Asmenet Calabria Società Consortile a R.L. - LAMEZIA TERME (CZ) 0,20

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del d.L. 112 del 2008?

Non sussiste la fattispecie

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non sussiste la fattispecie

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

Non sussiste la fattispecie

**Esternalizzazione attraverso società:** Non sussiste la fattispecie

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):** Non sussiste la fattispecie

**1.5. provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Non sussiste la fattispecie

**********

Tale relazione di fine mandato del Comune di Filogaso che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data .....

Filogaso, li 10 aprile 2017

COMUNE DI FILOGASO Prov. di Vibo Valentia

**IL SINDACO**

Avv. Antonio Barba

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Filogaso, li 24/04/2017

L'ORGANO DI REVISIONE
*Dr. Francesco Cosentino*